|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام سازمان :  استان:  آدرس | | | | | | تاریخ درخواست : |
| اطلاعات سازمان | حیطه کاری | سیستم های مورد استفاده کنونی در حوزه منابع انسانی | | تعداد پرسنل | شماره تماس فرد مرتبط | |
|  |  | |  | نام :  سمت سازمانی:  ثابت :  همراه :  ایمیل : | |
| نحوه آشنایی |
|  |
| **زیرسیستم های مورد نیاز:** | | | | | | |
| □ چارچوب و امكانات اصلي سيستم  □ ساختار و تشکیلات  □ تجزيه و تحليل و طراحی مشاغل  □ جذب ، انتخاب و استخدام  □ مديریت پرسنل و پرونده الكترونيكي  □کارگزینی،احکام و قراردادها  □جبران خدمات(حقوق ودستمزد)  □ مدیریت عملکرد | | □ ارزشیابی و سنجش شایستگی  □ مدیریت اسنادوآرشیوآئین نامه  □ اجتماعي سازي  □ مدیریت تردد و حضور و غیاب  □ مدیریت خدمات رفاهي  □ پايان خدمت و تسويه حساب  □ مدیریت تغذیه و رزرو غذا  □ تربیت بدنی | برنامه و بودجه □  گزارشات مدیریتی □  کارانه و پاداش □  مدیریت استعدادها □  آزمون و ارزیابی □  نظر سنجی □  نظام پيشنهادات و ثبت ایده ها □  □ مدیریت آموزش | | مدیریت کمیته انضباط کار □  □خدمات پرسنلی  □مديریت ارتباطات  طرح درمان □  پرونده سلامت □  نقل و انتقال و جابجایی □  □سامانه تعاملی مشاوره و هدایت کارکنان  □آموزش مجازی | |
|  | | | | | | |
| **شرح نیازمندی ها** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **نام و نام خانوادگی مسئول درخواست :**  **امضاء** | | | | | | |